



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ) № 26 «ЛАСКАВУШКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ № 26 «ЛАСКАВУШКА»)

пров. лікаря І.Дерев'янка, 3, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25 01 91
e-mail: dnz26@ukr.net код ЄДРПОУ 32779158

Наказ № 370 від 20.12.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського ДНЗ

№26 «Ласкавушка» СМР

Наталія КРИВОРОТЕНКО

**План заходів з енергозбереження
в Сумському ДНЗ № 26 «Ласкавушка» на 2025 рік**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Призначити відповідальну особу за контроль та раціональне споживання енергоносіїв.	до 01.01.2025	Криворотенко Н.О., завідувач	
2	Контролювати стан теплового режиму в приміщенні закладу.	в опалювальний період	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеева О.О.	
3	Провести роз'яснювальну роботу серед працівників дошкільного закладу, щодо збереження та економного використання тепло-, водо-, енергоносіїв.	до 14.03.2025	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеева О.О.	
4	Забезпечити достовірне внесення даних на платформу uMuni.	щоденно до 09.00 год	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеева О.О.	

5	Фіксування використання енергоносіїв у журналі обліку щоденного споживання води, теплової енергії та електроенергії	щоденно до 09.00 год	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеєва О.О.	
6	Зменшувати освітлення коридорів, підсобних приміщень, вимикати освітлення в приміщеннях на час відсутності здобувачів освіти	постійно	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеєва О.О.	
7	Здійснювати постійний контроль за справністю електроосвітлювальних приладів, електрообладнання.	постійно	Прімін О.І., слюсар електрик	
8	Зовнішнє освітлення вимкати в темний час доби.	постійно	сторожі	
9	Електрообладнання на харчоблоці відключати після приготування їжі.	постійно	Працівники харчоблоку	
10	Економно використовувати поверхню плит, яка нагрівається.	постійно	Працівники харчоблоку	
11	При можливості знижувати подачу тепла в неробочий час, під час вихідних.	протягом року	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеєва О.О.	
12	Економно використовувати електрообладнання на пральні.	постійно	Машиністи з прання та ремонту білизни	
13	Утримувати скло вікон в чистому стані, очищати поверхні ламп, світильників від пилу.	протягом року	Обслуговуючий персонал.	
14	Забезпечити контроль та відповідальність за економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках.	постійно	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макеєва О.О.	
15	Провести тематичний тиждень «Споживай енергію розумно» у закладі освіти, під час якого активізувати роботу з дітьми та батьками із зазначеного питання.	березень 2025р.	Геращенко Н.А., вихователь-методист.	
16	Організувати та провести з працівниками дошкільного закладу, батьківською громадськістю ряд практичних заходів, орієнтованих на пропаганду енергозбереження,	лютий, квітень, серпень 2025р.	Геращенко Н.А., вихователь-методист.	

	раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів у дошкільному закладі.			
17	Організувати та провести конкурси дитячої творчості на енергозберігаючу тематику з розробкою пам'яток з корисними порадами для дітей та батьків дошкільного закладу.	жовтень 2025 р.	Геращенко Н.А., вихователь-методист	
18	Звітувати про збереження та економне використання тепло-, водо-енергоносіїв на нарадах при завідувачу.	квітень, травень, жовтень	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макєєва О.О.	
19	На сайті закладу оновити розділ «Енергозбереження» та розмістити план заходів.	до 14.03.2025	Геращенко Н.А., вихователь-методист	
20	Підтримувати в технічному стані сантехніку, труби водопостачання, опалення. Своєчасно проводити їх ремонт	протягом року	Робітник з комплексного обслуговування будівель	
21	Проводити своєчасну повірку приладів обліку енергоресурсів.	згідно з графіком	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макєєва О.О.	
22	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії).	постійно	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макєєва О.О.	
23	Забезпечити умови для підтримання в постійно справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	протягом року	Матяш А.Г., заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макєєва О.О.	
24	Забезпечити ретельну підготовку до нового опалювального періоду на 2025-2026 років: -виконати повірку манометрів, термометрів, -лабораторні вимірювання електричного обладнання ; -виконати гідравлічні випробування та промивку системи теплових мереж об'єкту; -пред'явити на перевірку у теплопостачальне підприємство	до серпня 2025	Матяш А.Г., Заступник завідувача господарства, в разі відсутності Макєєва О.О.	

<p>дросельні сопла та шайби, які встановлені в теплових пунктах; -провести документацію з теплового господарства до вимог Правил ТЕТУ і М; - очистити існуючі гільзи, заповнити гільзи технічною олією, встановити термометри згідно вимог Правил ТЕТУ і М; - перевірити наявність схем трубопроводів.</p>			
--	--	--	--